



HOJA DE RECLAMACIÓN

Nº: /

RECEPCIÓN

Recibida de:

Fecha:

Actividad objeto de reclamación:

Descripción:

Recibido: El Secretario

(Firma)

RESOLUCIÓN

Posibles causas detectadas:

Acciones a tomar:

Responsable acción:

Plazo:

ACCIÓN CORRECTORA:

¿Procede definir acción Correctora?

SI N° Informe: _____

NO

CIERRE

Observaciones:

- El Presidente del Comité de Certificación
 El Secretario.

Fecha y firma